

### **Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse**

#### **Aviziere electronice interactive exterioare**

## **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

### **2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial. Academia Navală „Mircea cel Bătrân” traversează, în prezent, o etapă de consolidare a potențialului de imagine, marcată de implementarea unor noi proiecte. Având în vedere impactul puternic al mesajelor în spațiul virtual amplasarea de aviziere electronice interactive exterioare va facilita în procesul de interacțiune cu vizitatorii, în special în perioadele desfășurării activităților din categoriile „Școala Altfel” sau „Săptămâna verde” în intervalul martie – mai 2023, în cadrul celor două programe extracurriculare Academia Navală „Mircea cel Bătrân” a avut peste 3.500 de vizitatori. Avizierele au scopul de a prezenta într-o formă modernă și totodată facilă întreaga bază materială a instituției, informații din categoria celor de interes public, precum și prezentări foto și video a spațiilor care sunt deschise la vizite în mod curent. De asemenea, personalul și studenții Academiei Navale pot găsi și informații precum „revista presei”.

### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Achiziția produselor este necesară atât pentru creșterea calității și eficienței actului didactic, cât și în procesul de digitalizare a unității prin afișarea informațiilor. În cadrul vizitelor pe care le întreprind diferite grupuri la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, nu pot fi acoperite toate obiectivele / spațiile

/ facilitățile instituției, și asta ca urmare a faptului că în respectivele locații se desfășoară activități didactice și / sau de cercetare care nu pot fi întrerupte. Amplasarea unor astfel de aviziere ne-ar permite ca acele spații la care nu avem acces pentru a le vizita să le prezentăm în regim online, dar în cadrul unei interacțiuni directe cu vizitatorii. De asemenea, avizierele pot fi puncte de informare locală pentru personalul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”. Pe ele se pot regăsi și informații de interes public pentru personalul și studenții instituției, dar și informații precum „revistei presei”.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Prin achiziția produselor, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” intenționează să asigure capacitatea de procesare și transfer de informații necesare studenților, pentru desfășurarea activităților de învățământ, în condițiile actuale. Beneficiile obținute vor fi, în primul rând de imagine în raport cu vizitatorii. Tot la categoria beneficii includem și creșterea nivelului de informare a personalului și studenților instituției, precum și dezvoltarea procesului de comunicare. Un alt beneficiu va fi acela de a asigura beneficiarilor informațiilor diseminate produse media avizate, care respectă normele deontologice.

**2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul**

**2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea - Nu este cazul (neesențial)**

**2.6 Factori interesați și rolul acestora - Nu este cazul**

## **3 Descrierea produselor solicitate**

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

La data întocmirii prezentei documentații, Autoritatea contractantă nu dispune de aviziere interactive exterioare, astfel încât să se asigure condițiile optime de promovare a ofertei educaționale, a informațiilor privind proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și de digitalizare a activităților de secretariat.

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire au un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților didactice în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, stabilite prin Planul de învățământ și Planul cu Principalele Activități.

### **3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate**

<b>Denumirea produselor solicitate</b>	<b>Unitate de măsură</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Specificații tehnice</b>	<b>Durata minimă garanție</b>	<b>Loc de livrare (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)</b>	<b>Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/ instalare/ instruire personal și punere în funcțiune)</b>
Avizier electronic interactiv exterior	cpl.	6	nota nr. 1	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Livrarea se va face în maxim 60 de zile de la data semnarea contractului. Montare/instalare/instruire personal și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. Termen de montare/instalare/instruire personal și punere în funcțiune – max. 5 zile de la data livrării.

**A. Schița produsului (model orientativ):**



*Figura 1 Imagine orientativă Avizier electronic interactiv exterior*

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Parametru</b>	<b>Cerință tehnică minimală</b>
1.	Amplasare	exterior, în lumina directă a Soarelui, în condiții de ploaie, ninsoare, praf
2.	Dimensiuni (înălțime x lățime x grosime):	2000 mm x 900 mm x 220 mm (abatere + 10%);
3.	Carcasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aluminiu/otel</li> <li>• sticla securizata</li> <li>• anti reflexie</li> <li>• temperatura operare minim -20C la 40C</li> <li>• sistem de răcire: aer condiționat</li> <li>• rezistenta la umiditate IP 65</li> <li>• suport prindere podea</li> </ul>
<b>Caracteristici generale</b>		
4.	Display	minimum 55"
5.	Tehnologie ecran	LED
7.	Orientare:	portret
8.	Rezoluție:	Full HD (1920 x 1080)
9.	Luminozitate	minimum: 2000 cd/m2
10.	Unghi de vizualizare:	178°(h)x178°(v)
11.	Durata de viață:	50.000 ore
12.	Operare:	24/7
13.	Timp de răspuns:	maximum 8 ms
14.	Tehnologie touch:	minimum 10 puncte
15.	Metoda touch:	Mână, mânășă latex
16.	Conectivitate:	Wi-Fi 802.11b/g/n/ac LAN 1x 10/100M Ethernet 2 x USB 2.0 1x HDMI;
17.	Audio	difuzoare integrate
18.	Funcții	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suporta Web / Flash, card SD,</li> <li>• modul ecran orizontal și vertical, împărțire ecran</li> <li>• control de la distanță,</li> <li>• video 1080p, imagini, subtitrări,</li> <li>• primire conținut media prin rețea și memorare locală pentru difuzare în mod regulat, redare streaming</li> <li>• suporta audio (MP3, WMA, WAV, EAAC+, MP2 dec, AC3, FLAC, APE, BSAC, etc)suporta video (RMVB, FLV, MPEG1/2/4, AVI, WMV9, MOV, MP4, TS, M2T, VOB, etc.)</li> </ul>
19.	Aplicație management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• licență perpetuă</li> <li>• se va instala pe fiecare echipament (avizier) in parte</li> <li>• permite gestionarea de la distanță a tuturor echipamentelor</li> <li>• permite încărcarea de conținut media și rularea/difuzarea pe echipamente</li> <li>• permite restricționarea accesului la site-uri web/sistem operare/setările sistemului și a programelor/pornire oprire echipament.</li> </ul>

<b>Sistem de operare:</b>		
19.	Procesor	Tip Intel Core i7 - frecvență de bază minimă 2,40 GHz/4 cores (sau echivalent din punct de vedere al funcționalităților și al performanței). Pentru a stabili dacă procesorul oferit este performant se va utiliza site-ul independent <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> . Vor fi acceptate procesoare având o performanță de benchmark de minim 8.000.
20.	Memorie:	DDR3, 8 GB RAM
21.	Unitate de stocare:	minimum 120 GB SSD
22.	Softuri	Microsoft Windows 11 Pro (sau echivalent). Sistemul de operare trebuie să aibă cheia sistemului de operare încorporată în BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare de pe USB Flash Drive. Caracteristici de securitate: Chip / modul de securitate integrat pe placa de bază tip TPM 2.0
23	Conectivitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x USB 2.0</li> <li>• 1 x HDMI</li> <li>• 1 x Audio out/Microfon</li> <li>• Wireless 802.11 a/b/g/n/ac/ax</li> </ul>

### **3.4 Disponibilitate**

Livrarea se va face în maxim 60 de zile de la data semnării contractului. Montare/instalare/instruire personal și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. Termen de montare/instalare/instruire personal și punere în funcțiune – max. 5 zile de la data livrării.

### **3.5 Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul**

### **3.6. Garanție**

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 de luni de la data recepției (acceptării).

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în termen de maxim 5 zile de la data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

### **3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare, inclusiv montarea/instalarea și punerea în funcțiune a produselor în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, este cel stabilit la pct. 3.4 din Caietul de sarcini.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, produsele au fost montate/instalate și funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul **U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1.**

Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente, consumabilele și accesoriile necesare montării, instalării, punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în spații deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și absența facilităților de manipulare la locul de instalare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea/instalarea și punerea în funcțiune a produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.8.1.1 Montare, instalare, punere în funcțiune**

Contractantul va livra, monta/instala și va pune în funcțiune produsele în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După montare/instalare/punere în funcțiune, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovirea, zgârierea și/sau alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

#### **3.8.1.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

La momentul instalării și punerii în funcțiune, operatorul economic trebuie să asigure instruirea pentru un număr minim de 4 persoane din cadrul ANMB. Această instruire se va organiza pe o durată de minim 1 zi, în scopul de a familiariza beneficiarii cu funcționalitățile hardware ale display-urilor, dar și a folosirii aplicațiilor software și modulelor suplimentare. Pentru a asigura acuratețea informațiilor transmise, cursul trebuie susținut de furnizorul display-ului interactiv.

După finalizarea instruirii personalului, furnizor va certifica participanții la cursurile de instruire, eliberând în aceste sens certificate nominale pentru fiecare cursant. Instruirea personalului beneficiarului se va finaliza înainte de începerea activității de recepție a produsului.

### 3.8.1.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor).

**3.8.1.4 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul.**

### 3.8.2 Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi operate în facultățile din cadrul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”, în încăperi ventilate și racordate la rețeaua de termoficare (în sezonul rece).

**3.8.3 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – nu este cazul**

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Documentația de utilizare și operare	cel mai târziu la data livrării
2	Fișa tehnică a produsului	
3	Instrucțiuni de punere în funcțiune și exploatare	
4	Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (și ritmicitatea acestora)	
5	Inventarul de complet (lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și consumabilelor), cantitativ și valoric – pentru fiecare sistem/complet.	

*Notă: toate documentațiile vor fi în limba română.*

## 4. Recepția produselor

- a) Recepția produselor se va efectua în maxim cinci zile de la data livrării și punerii în funcțiune a produselor (după caz), pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.
- b) Recepția se va realiza în două etape, respectiv:
- recepția cantitativă – **în maxim 1 zi** de la livrare- prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente/consumabilelor și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în oferta financiară;
  - recepția calitativă – **în maxim 4 zile** de la recepția cantitativa - punerea în funcțiune, verificarea specificațiilor tehnice ale fiecărui produs cu cele solicitate și asumate de Contractant prin Caietul de sarcini și propunerea tehnică, verificarea funcționării produselor în concordanță cu scopul pentru care au fost achiziționate, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) acceptat cu rezerve; d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	7 zile

<b>Rezultatul recepției calitative</b>	<b>Numărul defectelor identificate</b>	<b>Termen de remediere</b>
Acceptat cu rezerve	4-5	10 zile
Refuzat	>5	15 zile

## **5 Modalități și condiții de plată**

Pentru produsele livrate, contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Factura va fi emisă numai după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, punerea în funcțiune și recepția (acceptarea) produselor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificate de garanție;
- certificate de calitate;
- documentațiile prevăzute la pct. 4 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării) produselor.

## **6 Obligațiile principale ale Autorității contractante**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.



## **7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

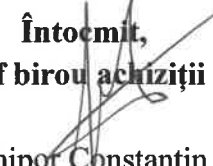
- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

## **8 Managementul/Riscuri/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului**

Riscuri posibile	Modalitate de eliminare a riscului
Nesemnarea contractului de ofertantul câștigător	Anunțarea ofertantului calificat pe locul următor
Neconstituirea garanției de bună execuție	Nerestituirea garanției de participare
Menținerea unei legături defectuoase între cele două părți semnatare ale contractului	Nominalizarea unor persoane responsabile pentru monitorizarea contractului
Întârzieri în livrarea produselor	Nominalizarea unui responsabil de contract pentru monitorizarea desfășurării contractului
Livrarea unor produse inferioare față de cele oferite în propunerea tehnică	În momentul executării recepției se va verifica corespondența specificațiilor tehnice ale produselor livrate cu cele din propunerea tehnică și caietul de sarcini
Defecte de fabricație semnalate în timpul utilizării produselor	Menționarea în contract a perioadei de garanție oferită.

**Nota:** Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs ce urmează a fi achiziționat și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea „sau echivalent”.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

  
**Întocmit,**  
**Șef birou achiziții**  
Lt. Cdr  
Schipor Constantin

**Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu necesitățile obiective ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”,**  
Cpt. Cdr  
Ionescu Gabriel  
